

# FERNANDEZ PSYCHOLOGY

FernandezPsychology@mail.com

KvK: 77237951

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle coachings-, onderzoek- en behandelovereenkomsten, zowel mondeling als schriftelijk aangegaan tussen Fernandez Psychology (hierna opdrachtnemer), en de klant (hierna opdrachtgever).

## **Artikel 1 – Definities**

- I. Diensten: alle werkzaamheden met betrekking tot coaching, therapie of aanverwante werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of direct verband houden met dan ver voortvloeien uit de opdracht.
- II. Opdrachtgever: de klant/client.
- III. Opdrachtnemer: Fernandez Psychology.
- IV. Overeenkomst: iedere afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot het verlenen van diensten door opdrachtnemer, ten behoeve van opdrachtgever.

## **Artikel 2 - Beroepscode**

Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Opdrachtnemer heeft ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting en kan niet worden aangesproken vanuit een resultaatsverplichting.

De opdrachtnemer handelt volgens de beroepscode voor GZ-psychologen van de Nederlandse Vereniging voor Gezondheidszorgpsychologie en haar specialismen.

### **Artikel 3 – Aanmelding**

Aanmelding vindt plaats via de website van Fernandez Psychology.

### **Artikel 4 – Privacy en Geheimhoudingsplicht**

Alles wat wordt besproken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is vertrouwelijk. Zonder uitdrukkelijke toestemming van opdrachtgever wordt aan geen informatie aan derden verstrekt.

Enkel in bijzondere gevallen (zoals dreigend gevaar voor de opdrachtgever en/of de samenleving) is opdrachtnemer bij wet verplicht om de geheimhouding te doorbreken en bevoegde instanties in te lichten. In dergelijke gevallen zoekt opdrachtnemer als regel eerst contact met opdrachtgever om deze informatieverstrekking te bespreken.

Opdrachtnemer deelt geen persoonsgegevens met derden voor commerciële doeleinden, tenzij bijeenkomsten samen met een andere organisatie worden georganiseerd. In dat geval worden uitsluitend noodzakelijke contactgegevens gedeeld.

### **Artikel 5 – Rapportage en Dossier**

Gegevens die voor het verlenen van de diensten in de administratie van opdrachtnemer moeten staan, worden geregistreerd volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De gegevens zijn daarmee niet toegankelijk voor buitenstaanders.

### **Artikel 6 – Betaling en Vergoeding**

Geleverde diensten worden gedeclareerd aan de opdrachtgever, tenzij sprake is van verzekerde zorg die vergoed wordt door de zorgverzekering van de opdrachtgever.

Alle door de opdrachtnemer gedeclareerde bedragen voor kosten en vergoedingen dienen te worden voldaan binnen veertien dagen na de factuurdatum vermeld op de declaratie.

Betaling dient te geschieden naar geleverde diensten en niet naar behaald resultaat.

De coaching, behandeling en aanverwante activiteiten betreffen geen zorg die valt onder de zorgverzekeringswet (basispakket), en wordt derhalve niet vergoed door (zorg)verzekeringen. Sommige zorgverzekeringen vergoeden de zorg (gedeeltelijk) vanuit de aanvullende verzekering.

### **Artikel 7 – Duur en Beëindiging**

De overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer kan ten alle tijden op ieder gewenst moment door beide partijen worden beëindigd, doch eindigt uiterlijk na afloop van de laatst overeengekomen sessie.

De beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichting die nog nagekomen moet worden.

### **Artikel 8 – Verhinderung door opdrachtgever**

Afspraken voor sessie kunnen uiterlijk tot 24 uur van tevoren verzet (telefonisch of via inspreken van het antwoordapparaat) worden indien er sprake is van dringende omstandigheden. Als de afspraak binnen 24 uur verzet wordt, of opdrachtgever komt niet opdagen op een per e-mail of schriftelijk bevestigde afspraak, worden (50% van de gebruikelijke) kosten bij opdrachtgever in rekening gebracht.

### **Artikel 9 – Verhinderung of annulering door opdrachtnemer**

Opdrachtnemer behoudt zich het recht om coaching, therapie en aanverwante activiteiten te annuleren, met opgaf van redenen, dan wel een opdrachtgever te weigeren.

Opdrachtnemer verplicht zich de annulering c.q. weigering schriftelijk te bevestigen en betaalt in dat geval 100% van het tot dan toe door opdrachtgever vooruitbetaalde bedrag terug, waarmee de overeenkomst beëindigd is zonder verdere verplichtingen of aanspraken over en weer.

## **Artikel 10 – Klachtenprocedure**

Klachten over het beroepsmatig handelen van de opdrachtnemer dient bij voorkeur tussen opdrachtgever en opdrachtnemer te worden opgelost. Indien opdrachtgever en opdrachtnemer er samen niet uitkomen, of indien opdrachtgever er de voorkeur aan geeft een onafhankelijk buitenstaander te consulteren, kan contact op worden genomen met de klachtenfunctionaris van de NIP, te bereiken via: [nip@klachtencompany.nl](mailto:nip@klachtencompany.nl).

## **Artikel 11 – Aansprakelijkheid**

Aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de geleverde diensten. Aansprakelijkheid voor indirecte/gevolg schade is ten alle tijden uitgesloten.